

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного учредителя – Публичным акционерным обществом «Челябинский металлургический комбинат»

от «19» ноября 2018 г.

Управляющий директор



УСТАВ

**Детского оздоровительного комплекса «Уральская березка»
частное учреждение Публичного акционерного общества
«Челябинский металлургический комбинат»**

г. Челябинск
2018 г.

Настоящий Устав Детского оздоровительного комплекса «Уральская березка» частного учреждения Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат» (далее по тексту – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы и организационные основы деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Детский оздоровительный комплекс «Уральская березка» частное учреждение Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат»

Сокращенное наименование учреждения – ДОК «Уральская березка» частное учреждение ПАО «ЧМК».

1.2. Местонахождение: Российская Федерация, г. Челябинск.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредитель (собственник) учреждения – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат», сокращенное наименование - ПАО «ЧМК».

Местонахождение: Российская Федерация, г. Челябинск.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является (юридическим лицом) некоммерческой организацией, созданной его собственником для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера. Права и обязанности учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание местонахождения, бланки.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение наделяется основными и оборотными средствами, передаваемыми в оперативное управление. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента подписания договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи имущества. Учреждение вправе приобретать и использовать основные и оборотные средства за счет собственных средств.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

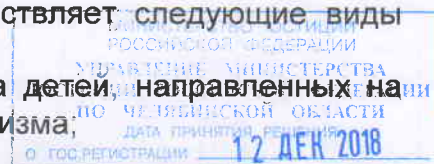
2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, представительства.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав детей на социально-культурный отдых в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства, а также осуществление спортивно-оздоровительных, культурных мероприятий.

3.2. Учреждение для достижения указанных целей осуществляет следующие виды деятельности:

-проведение мероприятий по организации досуга и отдыха детей, направленных на развитие физических и психологических возможностей организма,



- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей;
- организация и проведение спортивно-развлекательных, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на всестороннее развитие детей и формирование у них общей культуры;
- санаторно-курортная деятельность;
- организация семейного отдыха.

3.3. Помимо санаторно-курортной деятельности Учреждение может заниматься деятельностью, приносящей доходы, если она служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доход от этой деятельности направляется на покрытие расходов, связанных с достижением целей, ради которых Учреждение создано.

3.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности, в т.ч. зарубежными.

3.5. Учреждение устанавливает с хозяйственными субъектами и физическими лицами гражданско-правовые и трудовые отношения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя(собственника).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в наиболее эффективных формах, в соответствии с целями создания и утвержденной программой в пределах сметы и собственных доходов от деятельности, приносящей доход.

4.2. Учреждение осуществляет в установленном порядке учет имущества и денежных средств.

4.3. Учреждение осуществляет контроль и несет ответственность за расходование денежных средств и рациональное использование имущества.

4.4. Учреждение учитывает результаты собственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение представляет Учредителю(собственнику) финансовые отчеты и статистические сведения, необходимые для осуществления контроля над его деятельностью. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ соответствующих должностных лиц Учредителя(собственника) к документации и иной информации для осуществления контроля.

4.6. Учреждение планирует свою работу, исходя из целей, задач и направлений деятельности.

4.7. Порядок (содержание, периодичность, форма) планирования устанавливается директором Учреждения.

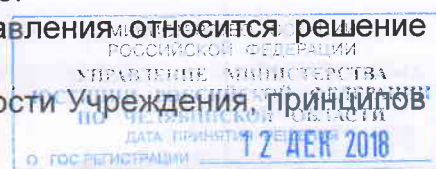
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат».

Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;



- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Высший орган управления имеет право в пределах своих полномочий: осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Директор – Единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность Учредителем (собственником) сроком на 1 (один) год.

5.5. Директору учреждения Учредитель (собственник) предоставляет право:

- разрабатывать структуру управления и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем (собственником) в установленном Учредителем(собственником) порядке;

Принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определять объем работ и должностные обязанности каждого сотрудника;

- устанавливать по согласованию с Учредителем(собственником), в пределах сметы штатного расписания, должностные оклады работников учреждения, доплаты, порядок и размеры премирования, надбавки за творческие и производственные достижения в работе или за выполнение особо важных (срочных) работ;
- разрабатывать и утверждать планы и программы работ Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех других организациях, судебных и правоохранительных органах, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности в пределах своей компетенции, подписывать расчетные и иные документы, утверждать сметы доходов и расходов, издавать приказы и распоряжения.

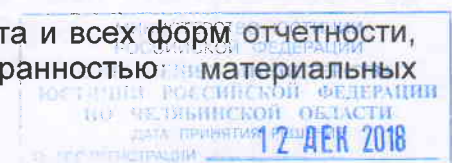
Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять стоимость всех видов производимых работ и оказываемых услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически-выгодной договорной основе других юридических и физических лиц.

5.7. Директор Учреждения организывает работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность.

Директор Учреждения обязан:

- осуществлять контроль над ведением бухгалтерского учета и всех форм отчетности, делопроизводства, осуществлять контроль над сохранностью материальных ценностей;



- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, выполнять хозяйственные и иные функции, исходя из основных направлений деятельности Учреждения;
- отчитываться перед Учредителем(собственником) за финансовую и хозяйственную деятельность.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ

- 6.1. Содержание Учреждения, его филиалов и представительств осуществляется Учредителем(собственником) в порядке и размерах по представленной Учреждением и утвержденной Учредителем(собственником) смете.
- 6.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с финансовым планом, утвержденным Учредителем (собственником).
- 6.3. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов на хозяйственное содержание Учреждения.
- 6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
 - добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Средства, полученные от деятельности приносящей доходы Учреждения, должны быть направлены только для достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 6.6. На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника) этого имущества.
- 6.7. Учреждение не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных по смете, или иным способом распоряжаться этим имуществом.
- 6.8. Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления деятельности приносящей доходы. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых действующим законодательством и положениями Устава.
- 6.9. Учредитель(собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.
- 6.10. Учреждение вправе безвозмездно получать денежные средства, основные и оборотные фонды от физических и юридических лиц.
- 6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.12. Учреждение в лице директора и главного бухгалтера несет ответственность за достоверность бухгалтерского и статистического учета. Порядок учета, отчетности, формы документации структурных подразделений разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

6.13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем(собственником).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор несет ответственность:

- за несоблюдение Устава, распоряжений и указаний Учредителя(собственника);
- за нарушение действующего законодательства РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества .

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя(собственника) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении передается Учредителю(собственнику), а остальное имущество направляется на уставные цели.

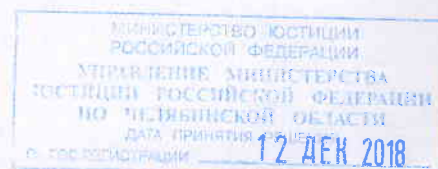
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя (собственника). Предложения о внесении изменений в настоящий Устав наряду с Учредителем (собственником) может вносить директор Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 12 декабря 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2018 года.

ГРН 2187400094980

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью-семь листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М. Сударенко Ю.А. Сударенко

